



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 261

г.Красноперекоск

Обутверждении документации об аукционе на право заключения договоров аренды движимого имущества

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 № 23, решениями 59 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 29.11.2017 № 357 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и Типовых форм договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым» (с изменениями), 37 заседания Красноперекоского районного совета 2 созыва от 27.05.2021 №204 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым», решением заседания комиссии по распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования Красноперекоский район от 10.06.2021 протокол № 9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (приложение).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальной интернет – странице муниципального образования Красноперекоский район портала Правительства

Республики Крым: krrego.rk.gov.ru и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекопский район – газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, обеспечивающего реализацию полномочий администрации Красноперекопского района Республики Крым в сфере земельных и имущественных отношений.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

С. И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
отделом по вопросам, земельных и
имущественных отношений

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
главы администрации
_____ А.А. Артемова
___ __ 2021

Заместитель
главы администрации
_____ А. И. Афанасьев
___ __.2021

Руководитель аппарата
администрации
_____ Т.М. Коваленко
___ __.2021

Заведующий сектором
по правовым вопросам
_____ О.В. Скадинг
___ __.2021

Начальник отдела
по вопросам земельных
и имущественных отношений
_____ М.И. Цой
___ __.2021

Рассылка: дело № 01.03.02-01, отдел по вопросам земельных и имущественных отношений, сектор по правовым вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Красноперекопского района
от 07.07.2021 № 261

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

г. Красноперекопск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1. Сведения о предмете и объекте торгов.
- Раздел 2. Условия допуска к участию в аукционе.
- Раздел 3. Порядок предоставления документации на участие в аукционе.
- Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- Раздел 5. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона».
- Раздел 6. Заключение договора по результатам аукциона.
- Раздел 7. Форма, сроки, порядок оплаты по договору аренды
- Раздел 8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.
- Раздел 9. Разъяснения положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.
- Раздел 10 Инструкция по заполнению форм заявителями.

Приложение №1 Проект договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Приложение №2 Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Приложение №3 Форма доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

Приложение №4 Форма заявления об отсутствии решений о ликвидации, признании банкротом и приостановлении деятельности.

Приложение №5 Форма отзыва заявки на участие в аукционе.

Приложение №6 Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе.

Приложение №7 Форма описи документов.

РАЗДЕЛ 1. Сведения о предмете и объекте торгов

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС № 67).

Аукцион объявлен на основании постановления администрации Красноперекопского района Республики Крым от 30.06.2021 № 254 «О мероприятиях по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества».

Передаваемое в аренду движимое имущество принадлежит муниципальному образованию Красноперекопский район в лице уполномоченного органа администрации Красноперекопского района (далее - Арендодатель) на праве собственности.

1.1. Наименование организатора аукциона: администрация Красноперекопского района Республики Крым (далее – администрация)- Организатор аукциона.

1.2. Место нахождения, почтовый адрес Организатора аукциона: 296000, Республика Крым, г.Красноперекопск, пл.Героев Перекопа, 1.

1.3. Адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона: E-mail: akr@krpero.rk.gov.ru, тел:+7(36565)23479. Контактное лицо: Цой Марина Иннокентьевна.

1.4. Предмет аукциона: право заключения договоров аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, входящего в состав казны.

1.5. Критерий определения победителя аукциона: Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

1.6. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).

1.7. Объектом аукциона является:

Лот № 1

Место расположения имущества	Республика Крым, г. Красноперекопск,
Наименование (тип ТС)	Комбинированная дорожная машина КО-829А1, полнокомплектная, оборудование для зимнего и летнего содержания дорог
Государственный регистрационный номер	E132OM82
Идентификационный номер (VIN)	XVL4833A1L0001157
Марка, модель	КО-829А1
Год выпуска	2020
Технические характеристики объекта	категория С; номер двигателя 86091630; номер шасси (рамы) ХТС432535L1434130; номер кузова (кабины, прицепа) 532050L2569034; цвет кузова (кабины, прицепа) оранжевый; двигатель внутреннего сгорания (марка, тип) - Cummins, ISB6.7E5250 четырехтактный дизель; рабочий объем цилиндров (см ³) 6700;

	максимальная мощность (кВт)(мин ⁻¹) 178(2500); экологический класс пятый; технически допустимая максимальная масса транспортного средства (кг) 15500
Целевое назначение	осуществление мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, местного и межрегионального значения на территории Красноперекопского района
Срок аренды	5 (пять) лет
Начальная (минимальная)цена договора (цена лота) без учета НДС	523796,52 *5= 2 618 982,60 руб. (два миллиона шестьсот восемнадцать тысяч девятьсот восемьдесят два рубля 60 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора без учета НДС (НМЦД) состоит из годовой арендной платы *срок аренды</i>
Размер ежемесячного платежа за право пользования (руб./месяц) без учета НДС	43 649,71 руб. (сорок три тысячи шестьсот сорок девять рублей 71 копейка)
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	2 618 982,60 *5%= 130 949,13 руб. (сто тридцать тысяч девятьсот сорок девять рублей 13 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС*5%= шаг аукциона</i>

Лот № 2

Место расположения имущества	Республика Крым, г. Красноперекопск,
Наименование (тип ТС)	Машина коммунальная МК-05 на базе трактора МТЗ 82.1/35
Государственный регистрационный знак	тип 3, код 82, серия КР № 5684
Заводской (идентификационный) номер техники (рамы)	033(Y4R900Z01L1111480)
Марка, модель	МК.05 на базе трактора «Беларус-82.1)
Год выпуска	2020
Технические характеристики объекта	двигатель № 115341; цвет синий; максимальная конструктивная скорость 34.3 км/ч
Целевое назначение	осуществление мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, местного и межрегионального значения на территории Красноперекопского района

Срок аренды	5 (пять) лет
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС	197 386,55*5= 986932,75 руб. (девятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот тридцать два рубля 75 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора без учета НДС (НМЦД) состоит из годовой арендной платы *срок аренды</i>
Размер ежемесячного платежа за право пользования (руб./месяц) без учета НДС	16 448,88 руб. (шестнадцать тысяч четыреста сорок восемь рублей 88 копеек)
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	986 932,75 *5%= 49 346,64 руб. (сорок девять тысяч триста сорок шесть рублей 64 копейки) <i>начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС*5%= шаг аукциона</i>

Лот № 3

Место расположения имущества	Республика Крым, г. Красноперекопск,
Наименование (тип ТС)	Минипогрузчик полноповоротный АНТ 1000 с базовым ковшом
Государственный регистрационный знак	тип 3, код 82, серия КР, № 5686
Заводской (идентификационный) номер техники (рамы)	1765
Марка, модель	АНТ 1000.01
Год выпуска	2020
Технические характеристики объекта	двигатель № 115544; цвет желтый; максимальная конструктивная скорость 14 км/ч.
Целевое назначение	осуществление мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, местного и межрегионального значения на территории Красноперекопского района
Срок аренды	5 (пять) лет
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС	296 561,27* 5= 1 482 806,35 руб. (один миллион четыреста восемьдесят две тысячи восемьсот шесть рублей 35 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора без учета НДС (НМЦД) состоит из годовой арендной платы *срок аренды</i>
Размер ежемесячного платежа за право пользования (руб./месяц) без учета НДС	24 713,44 руб. (двадцать четыре тысячи семьсот тринадцать рублей 44 копейки)
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	1 482 806,35*5= 74 140,32 руб. (семьдесят четыре тысячисто сорок рублей 32 копейки) <i>начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС*5%= шаг аукциона</i>

Лот № 4

Место расположения имущества	Республика Крым, г. Краснопереконск,
Наименование (тип ТС)	Самосвал КАМАЗ 45143-6012-48 (А5), регистрационный знак Е 1300М62
Государственный регистрационный знак	Е1300М82
Идентификационный номер (VIN)	X1F451430L3002617
Марка, модель	КАМАЗ 45143-А5 45143
Год выпуска	2020
Технические характеристики объекта	Категория С; номер двигателя 86092061; номер шасси (рамы) ХТС651155L1435685; номер кузова (кабины, прицепа) 646000L2571310; цвет кузова (кабины, прицепа) оранжевый; двигатель внутреннего сгорания (марка, тип) - Cummins, ISB6.7E5300 четырехтактный дизель; рабочий объем цилиндров (см ³) 6700; максимальная мощность (кВт)(мин ⁻¹) 215(2500); экологический класс пятый; технически допустимая максимальная масса транспортного средства (кг) 21950
Целевое назначение	осуществление мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, местного и межрегионального значения на территории Краснопереконского района
Срок аренды	5 (пять) лет
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС	433 287,51*5= 2 166 437,55 руб. (два миллиона сто шестьдесят шесть тысяч четыреста тридцать семь рублей 55 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора без учета НДС (НМЦД) состоит из годовой арендной платы *срок аренды</i>
Размер ежемесячного платежа за право пользования (руб./месяц) без учета НДС	36 107,29 руб. (тридцать шесть тысяч сто семь рублей 29 копеек)
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	2 166 437,55 *5%= 108 321,88руб. (сто восемь тысяч триста двадцать один рубль 88 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС*5%= шаг аукциона</i>

Лот № 5

Место расположения имущества	Республика Крым, г. Красноперекоск,
Наименование (тип ТС)	Самосвал КАМАЗ 45143-6012-48 (А5) ЕО960М82
Государственный регистрационный знак	ЕО960М82
Идентификационный номер (VIN)	X1F451430L3002616
Марка, модель	КАМАЗ 45143-А5 45143
Год выпуска	2020
Технические характеристики объекта	категория С; номер двигателя 86092041; номер шасси (рамы) ХТС651155L1435732; номер кузова (кабины, прицепа) 646000L2571297; цвет кузова (кабины, прицепа) оранжевый; двигатель внутреннего сгорания (марка, тип) - Cummins, ISB6.7E5300 четырехтактный дизель; рабочий объем цилиндров (см ³) 6700; максимальная мощность (кВт)(мин ⁻¹) 215(2500); экологический класс пятый; технически допустимая максимальная масса транспортного средства (кг) 21950
Целевое назначение	осуществление мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, местного и межрегионального значения на территории Красноперекоского района
Срок аренды	5 (пять) лет
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС	433 287,51*5=2 166 437,55 руб. (два миллиона сто шестьдесят шесть тысяч четыреста тридцать семь рублей 55 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора без учета НДС (НМЦД) состоит из годовой арендной платы *срок аренды</i>
Размер ежемесячного платежа за право пользования (руб./месяц) без учета НДС	36 107,29 руб. (тридцать шесть тысяч сто семь рублей 29 копеек)
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	2 166 437,55 *5%= 108 321,88руб. (сто восемь тысяч триста двадцать один рубль 88 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС*5%= шаг аукциона</i>

Лот № 6

Место расположения имущества	Республика Крым, г. Красноперекоск,
------------------------------	-------------------------------------

Наименование (тип ТС)	Экскаватор одноковшовый ЭО 2202. Экскаваторное оборудование, фронтальное погрузочное оборудование
Государственный регистрационный знак	тип 3, код 82, серия КР, № 5685
Заводской (идентификационный) номер техники (рамы)	0017038200024
Марка, модель	ЭО-2202
Год выпуска	2020
Технические характеристики объекта	двигатель № 110447; цвет комбинированный; максимальная конструктивная скорость 34.3 км/ч
Целевое назначение	осуществление мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, местного и межрегионального значения на территории Красноперекопского района
Срок аренды	5 (пять) лет
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС	$325\,447,10 * 5 = 1\,627\,235,50$ руб. (один миллион шестьсот двадцать семь тысяч двести тридцать пять рублей 50 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора без учета НДС (НМЦД) состоит из годовой арендной платы *срок аренды</i>
Размер ежемесячного платежа за право пользования (руб./месяц) без учета НДС	27 120,59 руб. (двадцать семь тысяч сто двадцать рублей 59 копеек)
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	$1\,627\,235,50 * 5\% = 81\,361,78$ руб. (восемьдесят одна тысяча триста шестьдесят один рубль 78 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС * 5% = шаг аукциона</i>

Лот № 7

Место расположения имущества	Республика Крым, г. Красноперекопск,
Наименование (тип ТС)	побелочный агрегат
Год выпуска	2020
Целевое назначение	осуществление мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, местного и межрегионального значения на территории Красноперекопского района
Срок аренды	5 (пять) лет
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС	$12\,324,63 * 5 = 61\,623,15$ руб. (шестьдесят одна тысяча шестьсот двадцать три рубля 15 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора без учета НДС (НМЦД) состоит из годовой арендной платы *срок аренды</i>

Размер ежемесячного платежа за право пользования (руб./месяц) без учета НДС	1 027,05 руб. (одна тысяча двадцать семь рублей 05 копеек)
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	61 623,15*5%=3 081,16 руб. (три тысячи восемьдесят один рубль 16 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС*5%= шаг аукциона</i>

Лот № 8

Место расположения имущества	Республика Крым, г. Краснопереконск, пл.Героев Перекопа, 1.
Наименование (тип ТС)	побелочный агрегат
Год выпуска	2020
Целевое назначение	осуществление мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, местного и межрегионального значения на территории Краснопереконского района
Срок аренды	5 (пять) лет
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС	12 324,63*5=61 623,15 руб. (шестьдесят одна тысяча шестьсот двадцать три рубля 15 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора без учета НДС (НМЦД) состоит из годовой арендной платы *срок аренды</i>
Размер ежемесячного платежа за право пользования (руб./месяц) без учета НДС	1 027,05 руб. (одна тысяча двадцать семь рублей 05 копеек)
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	61 623,15*5%=3 081,16 руб. (три тысячи восемьдесят один рубль 16 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС*5%= шаг аукциона</i>

1.8. Состав аукционной Комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества (далее - Аукционная комиссия) утвержден постановлением администрации Краснопереконского района Республики Крым от 05.02.2018 № 27-р «О единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов, аукционов, на право заключения договоров аренды» (с изменениями от 11.05.2021 № 72-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Краснопереконского района от 05.02.2018 27-р»),

1.9. Проект договора аренды приведен в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

1.10. Размер арендной платы за движимое имущество определяется по результатам аукциона. Начальный (минимальный) размер арендной платы определяется на основании Отчета об оценке, изготовленного в соответствии с положениями и требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»

1.11. Организатор аукциона не устанавливает оплату задатка по лотам.

1.12. Обеспечение исполнения договора осуществляется в виде обеспечительного вноса, который зачисляется в счёт платежей за последний месяц аренды и оплачивается в размере арендной платы за один месяц в течение пяти дней после подписания договора.

1.13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права по которому передаются по договору. Осмотр движимого имущества может быть осуществлен «09» июля 2021 г. по «29» июля 2021 г. каждый понедельник и пятницу с 14-00 до 16-00, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

1.14. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru> и на сайте администрации www.krpero.rk.gov.ru. Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Датой начала подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются с «09» июля 2021 г. по «30» июля 2021 г. включительно в рабочие дни с 08-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00 (время московское) по адресу: 296000, Республика Крым, г. Красноперекоск, пл. Героев Перекопа 1, каб. 24. Заявки подаются в письменной форме (раздел 3).

1.15. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе. «30» июля 2021 г. в 15-30 по адресу: 296000, Республика Крым, г. Красноперекоск, пл. Героев Перекопа 1, каб. 24.

1.16. Дата, время и место проведения аукциона – «02» августа 2021 года в 13-30 (время московское) по адресу 296000, Республика Крым, г. Красноперекоск, пл. Героев Перекопа 1, каб. № 50.

1.17. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня после даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.18 Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания даты подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

РАЗДЕЛ 2. Условия допуска к участию в аукционе

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также место происхождения капитала, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе.

2.2. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3. раздела 3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 3 настоящей аукционной документации;

- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ
- 6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, Аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

2.4. Организатор аукциона или Аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в данном аукционе.

РАЗДЕЛ 3. Порядок предоставления документации на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (Приложение № 2), которая установлена документацией об аукционе. Порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При получении заявки, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя, юридического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя, юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Приложение № 3 к документации об аукционе);
- г) копии учредительных документов заявителя
(для юридических лиц):
- устава с изменениями (если таковые имеются);
 - учредительного договора (если такой документ предусмотрен законом) с изменениями (если такие изменения имеются);
 - свидетельства о регистрации юридического лица;
 - свидетельства о государственной регистрации изменений Устава и Учредительного договора (если такие изменения имеются);
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- (для индивидуального предпринимателя):
- свидетельства о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой. Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должно в обязательном порядке содержать:
- сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;
 - максимальную сумму сделки;
 - предмет сделки (дата/наименование аукциона, адрес/площадь объекта);
 - иные существенные условия сделки;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 4 к документации об аукционе).

3.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.6. Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) день рассмотрения заявок непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.7. Каждая заявка на участие в аукционе, с прилагаемыми к ней документами, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На заявке Организатором аукциона делается отметка о принятии с указанием номера, даты и времени принятия заявки и документов. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.8. Заявки, полученные после окончания установленного срока приема, не рассматриваются, и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток, указанным заявителям в течении пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.9. Заявитель вправе отозвать свою зарегистрированную заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. Отзыв осуществляется по поданному Заявителем письменному заявлению (Приложение № 5 к документации об аукционе). В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток по указанному заявителю в течении пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Аукционной документацией.

4.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней, с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется секретарем Аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях предусмотренных документацией об аукционе, по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении.

4.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 4.6. Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 5. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона».

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель) вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5) пункта 5.5. настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.7. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для

индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми

14

присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 5.4. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Документация об аукционе, изменения, внесенные в Документацию об аукционе и разъяснения Документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет в отделе по вопросам земельных и имущественных отношений администрации.

РАЗДЕЛ 6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион, осуществляется по результатам аукциона в срок не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на

участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в Приложении № 1 к настоящей документации.

15

6.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.7. настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3. настоящей документации об аукционе.

6.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.3. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.4. настоящей документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

6.8. Договор заключается на условиях, указанных в проекте договора аренды недвижимого муниципального имущества, изложенного в Приложении № 1 к документации об аукционе, с победителем аукциона (далее – Арендатором). При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

6.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.10. Арендатор по окончании срока аренды обязан передать по акту приема-передачи (Приложение №1 к договору аренды) Арендодателю объект аренды в технически удовлетворительном состоянии, при этом безвозмездно передать Арендодателю все производственные в арендуемом объекте переустройства, переоборудования и улучшения, составляющие принадлежность объекта и неотделимые без нанесения вреда объекту.

РАЗДЕЛ 7. Форма, сроки, порядок оплаты по договору аренды

Арендная плата устанавливается по результатам аукциона, в дальнейшем она может быть изменена в соответствии с условиями заключенного договора аренды.

При перечислении арендной платы в платежном документе Арендатором указывается номер договора аренды и период, за который производится оплата.

Объект аренды передается Арендатору по акту приема-передачи (Приложение №1 к договору аренды). Арендная плата начисляется с даты подписания акта приема-передачи.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

РАЗДЕЛ 8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 8.1, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 9. Разъяснения положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (Приложение № 6 к документации об аукционе). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенные изменения в извещении о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

РАЗДЕЛ 10. Инструкция по заполнению форм заявителями

10.1. Общие положения по заполнению форм

10.1.1. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Заявителям.

10.1.2. Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.

10.1.3. Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

10.1.4. Все документы должны быть выполнены четким разборчивым почерком, либо исполнены с использованием оргтехники, а также не должны быть исполнены карандашом;

10.1.5. Печати и подписи должны быть четкими и читаемыми.

10.1.6. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

10.1.7. Помарки, подчистки в предоставленных документах не допускаются.

10.1.8. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

10.1.9. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам аукциона не возвращаются.

10.2. Приложение № 2 «Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества»

- 10.2.1. Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором аукциона.
 - 10.2.2. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью (в зависимости от организационно-правовой хозяйствующего субъекта)
 - 10.2.3. Строка «Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя» заполняется в случае предоставления документа уполномоченным лицом.
 - 10.2.4. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.
 - 10.2.5. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.
 - 10.2.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
 - 10.2.7. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.
 - 10.2.8. Все листы заявки на участие в аукционе (включая описание) должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя), данная заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.
 - 10.2.9. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений
 - 10.2.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны размещаться в порядке указанном в описи.
 - 10.2.11. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.
 - 10.2.12. Перечень документов является исчерпывающим.
- 10.3. Приложение № 3 «Форма доверенности на осуществление действий от имени Заявителя» заполняется в соответствии с п. 10.1. раздела 10 «Общие положения по заполнению форм». Должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.
- Доверенность заполняется руководителем юридического лица, для индивидуального предпринимателя необходимо предоставление нотариально заверенной доверенности.
- 10.4. Приложение № 4 «Форма заявления об отсутствии решений о ликвидации, признании банкротом и приостановлении деятельности» заполняется в соответствии с п. 10.1. раздела 10 «Общие положения по заполнению форм», подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

10.5. Приложение № 5 «Форма отзыва заявки на участие в аукционе» заполняется в соответствии с п. 10.1. раздела 10 «Общие положения по заполнению форм» подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

19

10.6. Приложение № 6 «Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе» заполняется в соответствии с п. 10.1. раздела 10 «Общие положения по заполнению форм» подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

10.7. Приложение №7 «Опись документов, представляемых для участия в аукционе»

10.7.1. В данном документе приводится исчерпывающий перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки. Опись должна содержать: наименование документов, количество листов каждого документа, включенного в опись, номера страниц.

10.7.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

10.7.3. Опись должна содержать обязательное указание адреса расположения объекта в соответствии с лотом.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Документации об аукционе
(пункт 1.9 раздела 1)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР

аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

Администрация Красноперекопского района Республики Крым, выступая в интересах и от имени муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, в лице главы администрации Красноперекопского района Республики Крым **Биданца Сергея Ивановича**, действующего на основании Устава муниципального образования Красноперекопский район, утвержденного решением 4 заседания Красноперекопского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Граждан _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу: _____, *Вариант:* _____ (наименование), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ _____ на основании _____ (Устава, доверенности), именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование движимое имущество указанное в п. 1.2 настоящего Договора, без оказания услуг по управлению им его технической эксплуатации для использования Арендатором в своей хозяйственной деятельности.

1.2. Характеристики движимого имущества, передаваемого в аренду:

1.3. Движимое имущество используется исключительно для содержания и ремонта дорог общего пользования муниципального и межмуниципального значения на территории Красноперекопского района.

1.4. Передаваемое в аренду движимое имущество находится в муниципальной собственности Арендодателя на основании _____.

Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора движимое имущество не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.5. Передача движимого имущества в аренду осуществляется по акту приема-передачи движимого имущества, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

1.6. Срок аренды составляет _____ с даты передачи движимого имущества Арендатору по акту приема-передачи движимого имущества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору движимое имущество на основании акта приема-передачи движимого имущества, а также все относящиеся к арендуемому движимому имуществу документы, необходимые для его эксплуатации.

2.1.2. Предоставить Арендатору движимое имущество в рабочем состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его функциональному назначению.

2.1.3. Принять от Арендатора движимое имущество по истечении срока действия настоящего договора.

2.2. Арендодатель имеет право в любое время и без предварительного уведомления проверять состояние и использование сданного в аренду движимого имущества, с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Принять движимое имущество по акту приема-передачи от Арендодателя в установленный Сторонами срок.

2.3.2. Использовать движимое имущество в соответствии с его целевым назначением.

2.3.3. Вносить арендную плату в размере, в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.4. Поддерживать движимое имущество в хорошем состоянии, включая проведение текущего и капитального ремонта.

2.3.5. Возвратить движимое имущество Арендодателю в состоянии, пригодном для эксплуатации, с учетом нормального износа в течение 10 дней после истечения срока аренды или расторжения договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором, по акту приема передачи.

2.3.6. Вместе с движимым имуществом вернуть Арендодателю принадлежности и документы, которые получены от Арендодателя согласно акту приема-передачи движимого имущества.

2.3.7. В случае несвоевременного возврата движимого имущества уплатить двойную арендную плату за период просрочки.

2.4. Арендатор несет все расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства, включая приобретение горюче-смазочных материалов, проведение текущего и капитального ремонта транспортного средства.

2.5. Арендатор возмещает Арендодателю расходы по техническому обслуживанию транспортного средства, страхованию гражданской ответственности автовладельцев, страхованию транспортного средства (ОСАГО), а также расходы по штрафам ГИБДД и по налогу на транспорт.

2.6. Доходы, полученные Арендатором в результате использования движимого имущества в соответствии с настоящим Договором, являются собственностью Арендатора.

2.7. Арендатор вправе сдавать движимое имущество в субаренду при условии письменного согласия Арендодателя.

2.8. Если состояние движимого имущества по окончании срока Договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает причиненный ущерб согласно смете расходов на восстановление (ремонт) составленной Арендодателем в соответствии с действующим законодательством.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Размер арендной платы без учета НДС за использование движимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, определяется на основании протокола итогов аукциона от «__»__ 20__ г. №_____, составляет в месяц _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек в год 1 год и _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек в месяц.

3.2. Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Арендодатель ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным, направляет Арендатору счета на оплату по возмещению арендной платы за пользование движимым имуществом. Счет на оплату за декабрь, как за месяц, завершающий расходы за календарный год, предоставляется до 20 декабря соответствующего года.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором самостоятельно на счет Арендодателя ежемесячно с оплатой не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам:

Получатель средств - Администрация Красноперекопского района

ИНН 9106001681

КПП 910601001

ОГРН 1149102070523

ОКПО 00721679

ОКТМО 35623000

л/с 04753252230

ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. Симферополь БИК территориального органа Федерального казначейства (ТОФК) 013510002

Единый казначейский счет (ЕКС) банка получателя 40102810645370000035

Номер казначейского счета получателя средств 03100643000000017500

КБК 92211105075050000120

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае гибели или повреждения движимого имущества Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, если гибель или повреждение произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения сроков возврата движимого имущества Арендодателю, установленных в п. 2.3.5 настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю двойную арендную плату до дня возврата имущества по Акту приема-передачи включительно.

4.3. В случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы, установленного настоящим Договором, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 0,1% за каждый день просрочки и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во всех других случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как-то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

5.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. Договора, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

5.4. Незвещение либо несвоевременное извещение другой стороны согласно пункту 5.3. Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

6.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

6.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления текста, иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.

6.4. В случае если разногласия не были урегулированы Сторонами в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Крым.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. Продление Договора на новый срок производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Арендодатель вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- невнесения арендной платы в размере, указанном в п. 3.1. Договора (полный объём) в течение 2-х месяцев;
- порчи арендуемого движимого имущества или приведения его в состояние, непригодное для его дальнейшей эксплуатации;
- сдачи движимого имущества или его части в субаренду без согласия Арендодателя;
- использования движимого имущества Арендатором не по целевому назначению;

- нарушения иных существенных условий настоящего Договора, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В этом случае Арендодатель направляет Арендатору, заказным письмом уведомление об отказе от Договора и необходимости возврата движимого имущества в течение трёх дней с момента получения уведомления.

7.3. В случае ликвидации Арендатора, когда им является юридическое лицо, Договор прекращается в установленном законом порядке.

7.4. В случае смерти Арендатора, когда им является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, Договор прекращается в установленном законом порядке. При этом права и обязанности Арендатора по Договору к наследнику не переходят.

7.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки (штрафа, пени).

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При изменении юридического адреса или реквизитов одной из Сторон, она обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде в течение пяти календарных дней с момента, когда указанные изменения вступят в силу.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, связанной с отношениями, возникающими из настоящего договора

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:
МП

Арендатор:
МП

АКТ
приема-передачи движимого имущества

Администрация Красноперекопского района Республики Крым, выступая в интересах и от имени муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, в лице главы администрации Красноперекопского района Республики Крым **Биданца Сергея Ивановича**, действующего на основании Устава муниципального образования Красноперекопский район, утвержденного решением 4 заседания Красноперекопского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Граждан _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу: _____, *Вариант:* _____ (наименование), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ _____ на основании _____ (Устава, доверенности), именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Арендодателем передано, а Арендатором принято движимое имущество:

Техническое состояние движимого имущества _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Арендодатель: Арендатор:

МП МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Документации об аукционе
(пункт 3.1 раздела 3)

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА

ЗАЯВКА
на право заключения договора аренды
имущества ЛОТ № _____

Заявитель

(полное наименование юридического лица, согласно учредительным документам, индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

ОГРН _____ ИНН _____
КПП _____ ОГРНИП _____

(Организационно-правовая форма заявителя)

(Юридический адрес (местонахождение) юр. лица (предпринимателя), адрес регистрации (физического
лица)

Почтовый
адрес: _____

Телефон: _____ @-mail _____
Паспортные данные (для физического лица) _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя _____

(копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в
соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без
доверенности, доверенность)

Платёжные реквизиты текущего счёта (в случае возврата
здатка): _____

продолжение приложения
продолжение приложения № 2 к Документации

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе в отношении объекта муниципальной собственности

для дальнейшего его использования в целях _____

Заявитель подтверждает, что он извещен о порядке проведения аукциона, который проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заявитель обязуется:

- в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Администрации Красноперкопского района не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения информации о результатах аукциона.
- в случае если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Администрации Красноперкопского района, подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, заявитель не имеет претензий к техническому состоянию объекта.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).

Заявитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

*для юридических лиц

_____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**для физических лиц

_____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Документации об аукционе
(подпункт «в» пункт 3.3.
раздела 3)

ФОРМА
ДОВЕРЕННОСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ
ЗАЯВИТЕЛЯ

Бланк организации
Исх. №, дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Красноперекоск (или другой населенный пункт)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование организации-Заявителя)

в лице

_____, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,
доверяет

_____ (наименование документа)

_____, (должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____,

осуществлять действия от имени

_____ (наименование организации-Заявителя)

на аукционе «__» _____ 20__ года (лот № __) на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперекоспский район.

В рамках представления наших интересов он уполномочен от имени доверителя:

1) подписывать заявку на участие в открытом аукционе; 2) заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды (указать конкретно, на что выдается доверенность).

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)

(Руководитель организации - должность)(Подпись)(Ф. И.О.)

М.П.

Примечание: В случае, если руководитель организации-Заявителя доверяет подписывать заявку на участие в аукционе одному лицу, а заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды – другому лицу, организация-Заявитель для формирования аукционной заявки и участия в процедуре аукциона должна представить две доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Документации об аукционе
(подпункт «е» пункт 3.3
раздела 3)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ БАНКРОТОМ И
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заявитель,

_____ (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)
в _____ лице
_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего _____ на _____ основании

_____,
(наименование документа)
подавая заявку на участие в аукционе « _____ » _____ 20__ года на право
заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального
образования Красноперекоский район.
з а я в л я е т:

Против

_____ (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)
на момент подачи заявки отсутствуют:
- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель

(Должность) (подпись) _____ (Ф. И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Документации об аукционе
(пункт 3.9 раздела 3)

ФОРМА
ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ОТЗЫВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Бланк организации
Исх. №, дата

Заявитель просит вернуть заявку к лоту № ____,
направленную _____
(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)
для участия в аукционе « ____ » _____ 20__ года, на право заключения договора
аренды имущества, зарегистрированную у Организатора аукциона – Администрации
Красноперекопского района Республики Крым под № _____ от « ____ » _____
20__ г., время подачи заявки ____ час. ____ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в аукционе
(при наличии).

Заявитель _____
(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Документации об аукционе
(пункт 9.1 раздела 9)

ФОРМА
ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

ЗАПРОС
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Бланк организации
Исх. №, дата

Запрос о разъяснении положений
документации об аукционе № _____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона № _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества, размещенном «___» _____ 201__ года на официальном сайте (www.torgi.gov.ru), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона, _____

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)
в лице _____,

_____ (для юридического лица – должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

просит дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		

Заявитель _____
(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Документации об аукционе
(пункт 10.7. раздел 10)

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (лот №____)

представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося по адресу_____

Настоящим_____

(Ф.И.О./ наименование заявителя)

Подтверждает, что для участия в аукционе направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	№ страницы
Всего листов			

Заявитель_____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя))

М.П.