

Начальнику архивного отдела
(муниципального архива)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя или наименование
организации)

(Адрес регистрации, проживания или
место расположения, электронной
почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении архивных справок

Прошу предоставить архивную(ые) справку(и) (архивную(ые) выписку(и) /архивную(ые)
копию(и) /тематический перечень/тематическую(ие) подборку(и)/тематический(ие)
обзор(ы): *(подчеркнуть нужное)*

Приложение: (копии документов, подтверждающих право на получение запрашиваемого
документа)

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона Российской
Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и
обработку моих персональных данных указанных в запросе, на любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций) в том числе на передачу моих
персональных данных организациям.

(дата)

(подпись заявителя)