

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАПРОСА

Начальнику отдела по
вопросам культуры и
международных отношений
администрации
Краснопереконского района
_____ ФИО

(Ф.И.О. заявителя или
наименование организации)

(Адрес проживания или место
расположения)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ предоставить _____ (заверить) копию

(указывается наименование документа, его дата и
номер)
для _____
_____.
(цель получения копии)

Приложение : (копии документов, подтверждающих право на получение копии
запрашиваемого документа)

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих
персональных данных указанных в запросе, на любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций) в том числе на передачу моих персональных данных организациям.

Дата _____ подпись _____ расшифровка подпись _____

(дата) _____ (подпись)
заявителя)

ФОРМА ЖАЛОБЫ

Начальнику отдела по
вопросам культуры и
международных отношений
администрации
Краснопереконского района
_____ ФИО

(Ф.И.О. заявителя или
наименование организации)

(Адрес проживания или место
расположения)

Жалоба _____
на решение, действие (бездействие)

Я, _____,
(ФИО заявителя, наименование организации), адрес, место нахождения
организации:

_____,
(индекс, город, улица, дом, квартира, офис), адрес эл.почты
подаю _____ жалобу _____ от _____ имени

_____ (своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на решение, действие (бездействие) _____
(должность, _____ ФИО _____ сотрудника

_____ (предоставляющего _____ муниципальную _____ услугу)

_____ (существо обжалуемого решения, действия (бездействия), основания, по которым
обжалуется решение, действие (бездействие), требования заявителя)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие
материалы:

1. _____

2. _____

ФИО _____

подпись

контактный телефон _____

Дата