

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Красноперекопского района
от 26.07.2017 № 254

ПРОГРАММА

**«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций
и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве)
администрации Красноперекопского района на 2018-2020 годы»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекоского района на 2018-2020 годы»

Наименование Программы	«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекоского района на 2018-2020 годы»
Ответственный исполнитель Программы	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекоского района
Соисполнители Программы	
Участники Программы	Сельские поселения - муниципальные образования Красноперекоского района Республики Крым, учреждения, организации и предприятия Красноперекоского района
Подпрограммы Программы	Не предусмотрены
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none">- сохранение и приумножение документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекоского района Республики Крым, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечение доступа населения к его использованию;- обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда Республики Крым в муниципальном образовании Красноперекоский район Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями;- укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива);- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	<ul style="list-style-type: none">- количество архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекоского района в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение;- количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым;- количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства;- количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного отдела (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством;- количество введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд».
Этапы и сроки реализации Программы	2018-2020 годы

Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансирования Программы носит прогнозный характер и составляет 471 тыс.руб. , в т.ч. в 2018 – 157,0 тыс.рублей, в 2019 - 157,0 тыс.рублей, в 2020 – 157,0 тыс.рублей.</p> <p>Расходы бюджета муниципального образования Красноперекопский район (далее – местный бюджет) составят 150,0 тыс.рублей, из них в 2018 - 50,0 тыс.рублей, в 2019 – 50,0 тыс.рублей, в 2020 – 50,0 тыс.рублей.</p> <p>Расходы бюджета Республики Крым (субвенция) (далее - республиканский бюджет) составят 321,0 тыс.рублей, из них в 2018 - 107,0 тыс.рублей, в 2019 – 107,0 тыс.рублей, в 2020 – 107,0 тыс.рублей.</p> <p>Объем финансирования Программы ежегодно уточняется.</p>
---	--

1. Общая характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, основные проблемы, оценка и прогноз ее развития

Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления.

Архивное дело как деятельность, в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

Обеспечивая на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым государственное хранение более 16767 единиц хранения документов, архивный отдел (муниципальный архив) выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, и предоставлению муниципальных услуг населению.

В целях обеспечения инновационного развития архивного дела обеспечено формирование современной информационной инфраструктуры:

в 2015 г.:

- приобретены 1 компьютер, 1 многофункциональное устройство (МФУ) (за счет средств бюджета РК (субвенция));

в 2016 г.:

- проведен капитальный ремонт крыши здания - 378 м²,
- проведена замена 2 окон на стеклопакеты (в архивохранилище № 1),
- отремонтировано 10 м² потолка (архивохранилище № 2 ком.1, архивохранилище № 1),
- установлена металлическая дверь в архивохранилище №3 (за счет средств местного бюджета);

- приобретены 12 архивных стеллажа, общей протяженностью полок - 84 пог.м., 2 офисных кресла, 4 прибора для измерения влажности (гигрометр), 50 архивных коробок, компьютерный стол, линолеум (12 м²), 1 сменный картридж для принтера, аккумулятор питания для системы охраны (за счет средств бюджета РК (субвенция));

в I кв. 2017 г.:

- приобретена и установлена вывеска (наружная) (за счет средств местного бюджета);

- приобретены: системный блок и клавиатура, 2 огнетушителя, 3 архивных стеллажа, общей протяженностью полок - 21 пог.м., 48 архивных коробок, канцелярские товары (за счет средств бюджета РК (субвенция)).

Архивный отдел (муниципальный архив) подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в архивный отдел (муниципальный архив) за получением информации социально-правового и тематического характера. В 2014 году исполнено 457 справок по документам, хранящимся в архивном отделе (муниципальном архиве), в 2015 году исполнено 3161 справка, а уже в 2016 году исполнено 6805 справок. Исполнение справок в 2016 году увеличилось в 2 раза по сравнению с 2015 годом. Данный показатель остается стабильно высоким и, по причине увеличения числа запросов социально-правового и имущественного характера вследствие вступления Республики Крым в Российское правовое поле, имеет тенденцию к увеличению.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела в Красноперекопском районе следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Республики Крым – части историко-культурного достояния полуострова.

Согласно Нормам времени на работы и услуги, выполняемых государственными архивами, фактические затраты бюджета рабочего времени специалиста архивного отдела (муниципального архива), связанные с проведением работ по исполнению запросов превышают плановые затраты бюджетного рабочего времени в 4,5 раза. Исполнение запросов специалистами осуществляются посредством использования оригиналов архивных документов.

Осуществление архивным отделом (муниципальным архивом) в полном объеме полномочий в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов согласно закону Республики Крым «Об архивном деле в Республике Крым» от 14.08.2014 № 50 - ЗРК стало крайне затруднительным из-за дефицита бюджетного рабочего времени специалистов. Фактически применяемая морально устаревшая модель осуществления работ по исполнению запросов ведет к следующим негативным последствиям:

1. Увеличение затрат бюджетного времени на исполнение запросов;
2. Увеличение срока исполнения запроса;
3. Обветшание оригиналов архивных документов;
4. Ухудшение сохранности документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов;

5. Исполнение архивным отделом (муниципальным архивом) не в полном объеме функций в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов, возложенных законодательством на администрацию Красноперекопского района Республики Крым.

В 2015 году на государственное хранение поступили: 15 архивных фондов постоянного хранения и по личному составу и 18 частей архивных фондов постоянного хранения. Общее количество принятых архивных дел составило: 276 дел постоянного хранения и 7041 дело по личному составу. В 2016 году на государственное хранение поступили: по 5 архивных фондов постоянного хранения и по личному составу и 4 частей архивных фондов постоянного хранения. Общее количество принятых архивных дел составило: 181 дело постоянного хранения и 504 дела по личному составу. Документы располагаются в 5 архивохранилищах, одно из которых располагается в цокольном этаже помещения административного здания.

продолжение приложения

В здании архивного отдела (муниципального архива) отсутствует читальный зал, необходимый для работы с документами исследователям, посетителям архива.

Загруженность стеллажного оборудования архивными документами составляет 100%. Резервные стеллажи для размещения архивных документов отсутствуют.

Объем закартонированных архивных дел, находящихся на хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) составляет 55,5%. Резервные архивные коробки для картонирования поступающих документов отсутствуют.

В помещении, где размещен архивный отдел (муниципальный архив) необходимо проведение капитального ремонта фасада здания и внутренних помещений, установка (замена) окон и дверей, монтаж водопровода и канализации, установка пожарной сигнализации и систем пожаротушения и кондиционирования воздуха, модернизации охранной сигнализации.

Помещение архивного отдела (муниципального архива) оснащено охранной сигнализацией, с выводением на пульт (с 2005 года), требующей модернизации. Системой автоматизированного пожаротушения помещение архивного отдела (муниципального архива) не оборудовано.

Охранное и противопожарное состояние архивного отдела (муниципального архива) не соответствует нормам и требованиям правовых актов Российской Федерации в области охранно-пожарной безопасности.

Система кондиционирования воздуха в архивном отделе (муниципальном архиве) отсутствует. Резкие сезонные колебания температуры воздуха в архивохранилищах весьма негативно сказываются на физическом состоянии материальной основы документов (бумага, фото - документы).

Вместе с тем, фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании Краснопереконский район Республики Крым, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы

в области обеспечения сохранности документов:

- отсутствие в помещениях архивохранилищ современных систем кондиционирования воздуха, стеллажей и архивных коробок, охранной и пожарной сигнализации, огнетушителей, мебели, металлического шкафа;
- отсутствие современного сканирующего оборудования и соответствующих программного обеспечения для организации процесса изготовления цифровых копий архивных фондов.

в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

- необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удалённого доступа, приобретение информационного стенда;
- создание более комфортных условий для пользователей архива;
- улучшение условий труда работников архива.

Динамика состояния материально-технического оснащения архивного отдела (муниципального архива) за 2014 - 2016 годы отражена в нижеприведенной таблице № 1.

Таблица № 1

**Динамика
состояния материально-технического оснащения архива**

Наименование показателей	Ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Обеспеченность помещением	м ²	140,0	140,0	221,5

Количество архивохранилищ, оснащенных системами вентиляции и кондиционирования	Кол-во хранилищ	0	0	0
Количество архивохранилищ, оснащенных системами пожарной сигнализации	Кол-во хранилищ	0	0	0
Количество архивохранилищ, оснащенных системами охранной сигнализации	Кол-во хранилищ	3	3	3
Количество архивохранилищ, оснащенных автоматической системой пожаротушения	Кол-во хранилищ	0	0	0
Доля обеспечения современным стеллажным оборудованием (%)	%	100	50	60
Доля обеспечения современной оргтехникой (%)	%	100	50	75
Доля закартонированных архивных дел в картонные коробки (%)	%	100	52	55,5
Количество архивохранилищ, обеспеченных приборами измерения температуры и влажности	Кол-во хранилищ	0	0	4
Количество принятых на постоянное и долговременное хранение архивных дел	Кол-во дел	239	7317	685
Наличие читального зала в здании архивного отдела (муниципального архива)	Читальный зал	0	0	0
Количество социально-правовых запросов граждан и тематических запросов, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел (муниципальный архив)	Кол-во запросов	457	3161	6805

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности, целевые показатели (индикаторы), результаты, этапы и сроки реализации Программы

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Конституция Республики Крым;
- Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела»;
- Постановлением администрации Краснопереконского района от 24.02.2015 № 38 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ».

Приоритеты политики в сфере архивного дела на период реализации Программы будут в полной мере соответствовать определённым социально-экономическим целям:

- сохранение и приумножение документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Краснопереконского района Республики Крым, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечение доступа населения к его использованию;
- обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей Программы планируется на основе решения следующих задач:

- создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда в муниципальном образовании Краснопереконского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями;
- укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива);
- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;
- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;

Программа будет реализована с 2018 по 2020 год без разбивки на этапы.

К концу реализации программы предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) Программы:

- 1) доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, составит 100%;
- 2) количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым составит не менее 130 дел постоянного хранения ежегодно;
- 3) количество принятых на хранение по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства не менее 20 дел ежегодно;
- 4) количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами Архивного отдела (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством, составит не менее 3 тыс. запросов ежегодно, что в общем объеме исполненных запросов составит 100%;
- 5) количество введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд» составит не менее 5 архивных фондов ежегодно.

В период с 2018 по 2020 год, при условии реализации мероприятий программы, архивным отделом (муниципальным архивом) будут приняты на хранение 390 дел документов постоянного хранения Архивного фонда Республики Крым и 60 дел документов ликвидированных учреждений и предприятий района.

Организация исполнения запросов социально-правового и имущественного характера в целях защиты конституционных прав граждан в законодательно установленные сроки планируется в 2018 - 2020 годах в объеме около 3 тыс. запросов ежегодно.

Проведение работ по переводу описей дел, документов в электронную форму и перевод бумажных описей в цифровой формат позволит организовать и осуществить процесс формирования справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документам архивных фондов в электронной форме с обеспечением возможности свободного доступа пользователей к ним через сеть Интернет.

Реализация целей и задач Программы, при финансировании соответствующих мероприятий, позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в районе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному

продолжение приложения
выполнению архивным отделом (муниципальным архивом) социально значимых задач. Источниками информации, используемого для определения фактического значения целевых показателей, будут являться: статистическая форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности за отчетный год», годовой отчет работы архивного отдела (Форма № 9 (текстовая)), паспорт архивного отдела (муниципальный архив) администрации Краснопереконского района за отчетный год.

3. Основные мероприятия Программы на 2018 - 2020 годы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путём скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Реализация Программы предусматривает проведение основного мероприятия:

- организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Краснопереконского района.

Реализация основного мероприятия включает в себя:

- приобретение мебели (стол, шкаф, стулья, кресло компьютерное, стремянка),
- приобретение монитора ПК, аксессуаров, лицензионных программ,
- приобретение картонных коробок,
- приобретение и установка кондиционеров,
- приобретение термогигрометров,
- приобретение огнетушителей марки ОУ-2, перезарядка огнетушителей,
- приобретение стеллажного оборудования,
- приобретение и установка пожарной сигнализации,
- приобретение плана эвакуации,
- проведение ремонта в помещении архивного отдела,
- приобретение канцелярских товаров.

Нормативные условия хранения архивных документов будут обеспечиваться за счет приобретения стеллажного оборудования, архивных коробок, приборов для измерения температуры и влажности воздуха, установкой современных систем кондиционирования воздуха, установкой пожарной сигнализации, соблюдением оптимальных режимов хранения документов.

Укрепление материально-технической базы архивной отрасли будет осуществлено за счет приобретения мебели, компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения, ремонта помещения, другое.

За счет субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности документов в отношении документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве).

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым (далее – республиканский бюджет) и бюджета муниципального образования Краснопереконский район (далее – местный бюджет).

Общий объем финансирования Программы предположительно в общей сумме составит 471 тыс.руб. , в т.ч. :

- в 2018 – 157,0 тыс.рублей,
- в 2019 - 157,0 тыс.рублей,
- в 2020 – 157,0 тыс.рублей.

Расходы местного бюджета составят 150,0 тыс.рублей, из них :

- в 2018 - 50,0 тыс.рублей,

- в 2019 – 50,0 тыс.рублей,
- в 2020 – 50,0тыс.рублей.

Расходы республиканского бюджета составят 321,0 тыс.рублей, из них:

- в 2018 - 107,0 тыс.рублей,
- в 2019 – 107,0 тыс.рублей,
- в 2020 – 107,0 тыс.рублей.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы за счёт средств местного и республиканского бюджетов носит прогнозный характер. Целевые показатели и затраты на мероприятия Программы, а также механизм реализации Программы уточняется в установленном законодательством порядке с учётом выделяемых бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий Программы по источникам финансирования изложена в Приложении № 3 к настоящей Программе.

6. Риски и меры по управлению рисками

Проблемы в реализации Программы, негативно влияющие на основные её параметры, можно условно разделить на следующие группы:

6.1. Финансово-экономические риски.

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объёма средств местного бюджета, которые направлены на реализацию мероприятий Программы, в связи с оптимизацией расходов при его формировании. Снижение уровня финансирования Программы в свою очередь не позволит укрепить материально-техническую базу архивной отрасли муниципального образования Красноперекопский район. Данное обстоятельство в дальнейшем негативно скажется на обеспечении сохранности документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, находящихся на государственном хранении в Архивном отделе (муниципальном архиве), в том числе на обеспечении доступа к данным документам.

Уменьшение объёма финансирования мероприятий Программы также затруднит реализацию внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района, и, в значительной степени, осложнит переход на новый качественный уровень предоставления услуг в сфере архивного дела, в том числе переход на оказание данных услуг в электронном виде и исполнение в полном объеме полномочий в сфере архивного дела в Красноперекопском районе.

К финансово-экономическим рискам также можно отнести неэффективное и нерациональное использование ресурсов Программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

6.2. Правовые риски.

Правовые риски (изменение федерального и республиканского законодательства, длительность формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы) могут привести к существенному изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательствах в сфере архивного дела.

6.3. Административные риски.

Административные риски (неэффективное управление реализацией Программы, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон) могут повлечь за собой потерю управляемости отраслью архивного дела, невыполнение цели и задач Программы, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

6.4. Случайные (непредвиденные) риски.

В случае сокращения штатной численности архивного отдела (муниципального архива) качество и эффективность выполнения мероприятий Программы будут снижены.

Также данные риски связаны с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, которые могут привести к увеличению расходов местного бюджета и снижению расходов на реализацию мероприятий Программы.

К форс-мажорным обстоятельствам можно отнести возникновение различных катастроф и катаклизмов, влекущих утрату архивных документов.

В качестве мер управления рисками реализации Программы можно выделить следующие:

- организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации Программы обеспечит управление указанными группами рисков;
- проведение экономического анализа использования ресурсов Программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года;
- своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов Программы, а также минимизации непредвиденных рисков позволит реализовать мероприятия в полном объеме.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации Программы.

7. Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации Программы

Участие общественных, научных и иных организаций в реализации Программы не предполагается.

8. Контроль за ходом реализации Программы

Организацию реализации Программы осуществляет исполнитель Программы – Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым.

Исполнитель Программы:

- организует реализацию мероприятий Программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;
- представляет в отдел экономики, инвестиций и торговли администрации Красноперекопского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;
- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

Участники Программы осуществляют реализацию мероприятий Программы. К участию в реализации Программы могут привлекаться организации, учреждения и предприятия находящиеся на территории муниципального образования.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год. Итоговая оценка реализации Программы проводится по завершении периода ее действия.

Для выявления степени достижения запланированных результатов Программы ответственный исполнитель - Архивный отдел (муниципальный архив) администрации осуществляет ежегодную оценку эффективности Программы в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, утверждённым постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым от 24.02.2015 № 38.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации мероприятий Программы целевых показателей Программы с запланированными.

Источником информации для оценки эффективности реализации Программы является архивный отдел (муниципальный архив) администрации района.

Главный социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в полноценном сохранении документального наследия и росте информационного потенциала Архивного фонда Республики Крым, находящегося на территории муниципального образования Красноперекопский район, в целях повышения качества и степени доступности услуг в сфере архивного дела населению и организациям.

Начальник отдела по вопросам
контроля и обращений граждан

Т.М.Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Программе
(раздел 2)

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) Программы и их значениях

п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Еди- ница изме- рения	Отчетный 2016 год	Прогнозиру- емый 2017 год	Значения показателей		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ПРОГРАММА							
«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Краснопереконского района на 2018-2020 годы»							
1.	Доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	%	0	60	70	85	100
2.	Количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым в архивный отдел (муниципальный архив)	Кол-во ед.хр.	181	265	130	130	130
3.	Количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства в архивный отдел (муниципальный архив)	Кол-во ед.хр.	504	47	20	20	20
4.	Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами муниципального архива в сроки, установленные законодательством	Кол-во запро- сов	6805	4500	3000	3000	3000
5.	Количество введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд»	Кол-во ед.хр.	1	5	5	5	5

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Программе
(раздел 3)

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
ПРОГРАММА «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района на 2018-2020 годы»						
1.	Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым, Муниципальные образования Красноперекопского района	2018	2020	Создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда в муниципальном образовании Красноперекопского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко - культурного наследия в соответствии с современным требованиями. Укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива).	Нереализация мероприятия программы влечет за собой риски и угрозы: - по обеспечению сохранности архивных документов в последующие периоды, возрастание расходов в дальнейшем на обеспечение сохранности документов; - по нарушению обеспечения прав граждан в их потребности в ретроспективной информации;

					<p>Обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ.</p> <p>Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.</p>	<p>- значительное увеличение затрат бюджета рабочего времени специалистов архивного отдела (муниципального архива) на подготовку архивных справок, копий и выписок.</p>
--	--	--	--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Программе (раздел 4)

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
на реализацию мероприятий Программы по источникам финансирования**

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования (наименования источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации программы (тыс. руб.)			
				Всего	2018	2019	2020
Программа	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым	«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района на 2018-2020 годы»	всего	471,0	157,0	157,0	157,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекопский район	150,0	50,0	50,0	50,0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	321,0	107,0	107,0	107,0
Основное мероприятие 1.	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым	Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района	всего	471,0	157,0	157,0	157,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекопский район	150,0	50,0	50,0	50,0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	321,0	107,0	107,0	107,0

Основное мероприятие 1.1.		Приобретение мебели (стол, шкаф, стулья, кресло компьютерное, стремянка)	всего	34,5	18,0	11,5	5,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	6,0	6,0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	28,5	12,0	11,5	5,0
Основное мероприятие 1.2.		Приобретение монитора ПК, аксессуаров, лицензионных программ	всего	15,5	5,0	0	10,5
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	9,0	5,0	0	4,0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	6,5	0	0	6,5
Основное мероприятие 1.3.		Приобретение картонных коробок	всего	85,5	55,0	0	30,5
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	5,5	0	0	5,5
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	80,0	55,0	0	25,0
Основное мероприятие 1.4.		Приобретение и установка кондиционера	всего	60,0	30,0	30,0	0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	30,0	0	30,0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	30,0	30,0	0	0

Основное мероприятие 1.5.		Приобретение термогигрометров	всего	0,5	0	0,5	0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	0,5	0	0,5	0
Основное мероприятие 1.6.		Приобретение огнетушителей марки ОУ-2. Перезарядка огнетушителей	всего	2,2	1,2	0	1,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	1,7	1,2	0	0,5
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	0,5	0	0	0,5
Основное мероприятие 1.7.		Приобретение стеллажного оборудования	всего	85,0	0	85,0	0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	85,0	0	85,0	0
Основное мероприятие 1.8.		Приобретение и установка пожарной сигнализации	всего	80,0	0	20,0	60,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	20,0	0	20,0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	60,0	0	0	60,0

Основное мероприятие 1.9.		Приобретение плана эвакуации	всего	5,0	5,0	0	0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	5,0	5,0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.10.		Проведение ремонта в помещении архивного отдела	всего	72,8	32,8	0	40,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	72,8	32,8	0	40,0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.11.		Приобретение канцелярских товаров	всего	30,0	10,0	10,0	10,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	30,0	10,0	10,0	10,0